

Csecsemő- és kisgyermeknevelő szak, nappali tagozat

Tisztelt Hallgatójelölt!

Pótfelvételi eljárásban felvettek esetében a **beiratkozásra 2026. szeptember 4. pénteken 09:00 és 15:00 között kerül majd sor.**

A személyre szabott, pontos beiratkozási időpontot legkésőbb 2026. szeptember 1. kedden küldjük meg e-mailben az E-felvételiben megadott e-mail címére. A kapott beiratkozási időpontra nincs lehetőség módosítani, így kérjük, ebben az intervallumban ne tervezzenek elfoglaltságot!

Helyszíne: a Kar épületében, az I. emeleten a Tanulmányi Hivatal irodáiban (I.em.134.,136., 137.).

A beiratkozás, a hallgatói jogviszony létesítése, két részből áll:

1. elektronikus és
2. személyes ügyintézésből.

A beiratkozás elektronikus részéről (regisztráció és beiratkozási csomag nyomtatása) az Általános tájékoztatóban olvashat.

Az elektronikus beiratkozás elvégzése után kerülhet sor a **személyes beiratkozásra**. Amennyiben tanulmányait csak egy év kihagyást követően szeretné megkezdeni, a beiratkozáson akkor is részt kell vennie, beiratkozás hiányában tanulmányait a későbbiekben sem kezdeni meg.

FIGYELEM! A beiratkozás csak a regisztrált napon és időpontban lehetséges, pótbearatkozásra időpontot nem tudunk biztosítani. Aki nem iratkozik be, azaz nem létesít hallgatói jogviszonyt az Egyetemen, az elveszíti a felvétellel elnyert tanulmányi lehetőséget, ezért a beiratkozáson – akár meghatalmazott közreműködésével – mindenképpen részt kell vennie. Ha személyesen esetleg nem tud beiratkozni, a meghatalmazottja számára szabályos, két tanúval hitelesített meghatalmazást kell kiállítania, aminek tartalmaznia kell azt is, hogy melyik szakra kíván beiratkozni. A meghatalmazáshoz elérhető űrlap a <https://www.tok.elte.hu/th> honlap *Hallgatóknak/Letölthető dokumentumok* menüpontjában.

A beiratkozásra feltétlenül hozza magával

- a NEPTUN-ban történt regisztráció (féléves bejelentés) és ALUMNI előkérvény kitöltése után kitöltött/ nyomtatott **beiratkozási lapjait**, valamint a hozzá tartozó, azzal egy fájlban letölthető dokumentumokat (beiratkozási lap 2 példányban - kötelező, adatkezelési nyilatkozat – opcionális);
- **személyi igazolványát** (külföldi állampolgár az útlevelét, tartózkodási engedélyét);
- **adóazonosító kártyáját és TB-kártyáját**;
- **eredeti érettségi bizonyítványát/oklevelét és nyelvvizsga bizonyítványát** (ha van), valamint ezekről a dokumentumokról egy-egy **fénymásolatot**;
- egyéb más, a felvételi döntésben figyelembe vett eredeti okmányát (pl. felsőfokú szakképzési bizonyítvány) és annak fénymásolatát;
- az **egészségügyi alkalmassági nyilatkozatot és adatkezelési hozzájárulást kitöltve: ezt már egy alkalommal kérte intézményünk a felvételi eljárás során, de a beiratkozási eljáráshoz újra elkérendő!** → az űrlap elérhető: a <https://www.tok.elte.hu/th/felveteli> honlap *Letölthető dokumentumok* menüpontjában
- amennyiben rendelkezésre áll: más felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszony igazolását párhuzamos képzés létesítésekor, vagy a törlési határozatot a finanszírozási forma és az ott igénybe vett államilag támogatott félének számának igazolásával;
- egy új **igazolványképet**, melynek hátoldalára a nevét és NEPTUN-kódját ráírta;
- a kitöltött és aláírt **titoktartási nyilatkozatot**, mely megtalálható ezen dokumentum utolsó oldalán.

A felsorolt kötelező dokumentumok bármelyikének hiánya a beiratkozást megakadályozza!

Felhívjuk az állami ösztöndíjas képzésre fölvevett hallgatóink figyelmét arra, hogy a felvételi besorolás ugyan két félévre szól, de ha az adatok ellenőrzése során kiderül, hogy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban Nftv.) 47. §-a alapján valaki nem jogosult az állami ösztöndíjas képzés igénybevételére, akkor őt már az első félévben át kell sorolni önköltséges képzésre.

Az önköltséges képzésre felvettek az aktuális térítési díjakat a <https://www.tok.elte.hu/th> oldal *Általános információk* menüpontjában tekinthetik meg.

A kurzusfelvételi időszak végéig (**2026. szeptember 11.**) lehetősége van előzetes felsőoktatási tanulmányai alapján **kreditbeszámítást** (kreditelismerést) kérni. A leadási határidő túllépése jogvesztő hatályú.

A kreditátviteli kérelmek kizárólag a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül, elektronikus formában adhatók le. A Tanulmányi Hivatal <https://www.tok.elte.hu/th> honlapján az *Általános információk* menüpontban olvasható az összefoglaló az elektronikus kreditátviteli kérelmek tudnivalóiról. Amennyiben tervezett benyújtani kreditátviteli kérelmet, feltétlenül olvassa át a közleményt.

A kreditátvitel feltétele, hogy a korábbi és az aktuális tárgy tartalma legalább 75 %-ban megegyezzen. Ennek igazolására szükséges az elektronikus kérvény mellé az adott tárgy hitelesített tematikáját és a teljesítést igazoló (elektronikus) leckekönyv fénymásolatát is csatolni.

A 2026 szeptemberétől tanulmányaikat megkezdő

- **55761 01 0000 0000 számú csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó vagy**
- **55 8933 01 számú csecsemő- és kisgyermeknevelő-gondozó OKJ**

felsőfokú szakképzettséggel rendelkező hallgatók számára a Kari Kreditátviteli Bizottság automatikusan elismeri korábbi azonos képzési területű tanulmányaiból a tanegységek egy részét, s ezek kreditértékét a csecsemő- és kisgyermeknevelő alapképzés tantervébe beszámítja. Ennek részleteiről külön személyes üzenetet fognak kapni az érintett hallgatók a Neptunon keresztül.

Azok a hallgatók, akik a beiratkozaskor bemutatják alapképzéses/főiskolai és/vagy mesterképzéses/egyetemi oklevelüket, azoknak a mintatantervükben előírt szabadon választható krediteket automatikusan jóváírjuk. Természetesen ez az elismerés azokra is vonatkozik, akik az ELTE-TÓK-on végzett tanulmányaik alatt szerezték meg felsőfokú oklevelüket.

Tanulmányi ügyeit a TÓK Tanulmányi Hivatal intézi, személyes és elektronikus ügyintézésre is van lehetőség. Az ügyek nagyobb részét **elektronikusan**, a Neptun-ban kell intéznie. Ilyenek a személyes adatok megváltoztatása, a félévenkénti regisztráció, a kurzusfelvétel, a vizsgára jelentkezés, a rendszer üzenetek, valamint a pénzügyi teendők figyelemmel kísérése stb. A **Neptun** működésével kapcsolatos információk megtalálhatóak a <https://neptun.elte.hu/> oldalon, a Hallgatói webes felület Sűgő menüpontjából elérhető *Neptun dokumentáció* összefoglalóban.

A hallgatók alapvető jogait és kötelezettségeit a nemzeti felsőoktatásról szóló, 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.) és a kapcsolódó jogszabályok határozzák meg. A jogszabályok alapján (azok vonatkozó részeit is idézve) alkotta meg az Egyetem a részletes tanulmányi szabályokat tartalmazó **Hallgatói követelményrendszert (HKR)**, e szabályzat keretei között zajlik az első pillanattól kezdve az Ön hallgatói élete. A szabályzat mindenkor hatályos szövege elérhető a <https://neptun.elte.hu/Qter> oldalon, a Sűgő/Dokumentumok/Szabályzatok menüpont alatt, valamint az Egyetem központi <https://www.elte.hu/> honlapján a *Szabályzatok, dokumentumok* menüpontban.

Idegen szaknyelvi ismeretek követelménye:

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem hallgatói számára a 2022. évi LIX. törvénynek megfelelően **ajánlott, de nem kötelező a nyelvvizsga a diplomaszerzéshez.**

A 2022/23-as tanévtől az **idegen szaknyelvi kritériumokat a tanterv tartalmazza.**

Ennek teljesítéséről és a szakos idegen nyelvi követelményekről külön tájékoztatót olvashatnak a TÓK Tanulmányi Hivatal <https://www.tok.elte.hu/th/info> honlapján az **Idegennyelv-ismereti követelmények** menüpontban.

Csecsemő-és kisgyermeknevelő szakon:

- nappali tagozaton az ***Innováció a kisgyermeknevelés területén specializáció hallgatóinak*** a tanterv tartalmazta *Korai idegennyelvi fejlesztés és angol/német szaknyelv I-II.* tárgyak teljesítése kötelező!
- nappali tagozaton ***Német nemzetiségi specializáció***nál automatikusan mentesülnek a hallgatók az idegen szaknyelvi kritériumok követelménye alól a szakos tanulmányaik alapján.

MI kritériumtárgy teljesítése kötelező

A képzés során kötelező minden hallgatónak elvégeznie az egyetem által központilag meghirdetett, mesterséges intelligencia használtára felkészítő kritériumtárgyat:

tárgykód: ELTE-OI-AI

tárgynév: Ez a Minimum - bevezetés a mesterséges intelligencia egyetemi használatának alapjaiba

Valamennyi hallgató, képzési szinttől függetlenül, **lehetőleg a felvételt vagy átvételt követő első aktív félévében, de legkésőbb az abszolutórium kiállításának feltételeként köteles teljesíteni** az egyetem által központilag meghirdetett, mesterséges intelligencia használtára felkészítő kritériumtárgyat. A kritériumtárgynak kreditértéke nincs. (HKR 23/A.)

Egészségügyi Kiskönyv

A beiratkozásokkal is összefüggő kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatokról itt olvashat: [Egészségügyi kiskönyvvel kapcsolatos teendők](#)

Specializáció-választás a csecsemő-és kisgyermeknevelő szak nappali tagozatán

A csecsemő-és kisgyermeknevelő szakon kötelezően választható tantárgyakat is kell teljesítenie. Az ELTE Tanító- és Óvóképző Kara a 2026-os évfolyam számára a jelentkezői adatok alapján a ***német nemzetiségi csecsemő- és kisgyermeknevelő*** specializációt nem indítja. A szakra felvételt nyertek automatikusan az ***innováció a kisgyermeknevelés területén specializációra kerülnek be.***

Időrendi összefoglaló

Beiratkozás nappali tagozaton	Az értesítő e-mailben foglaltak szerint.
KARI TANÉVNYITÓ	2026. szeptember 3. csütörtök 10.00, 12.30 200. terem Regisztrációhoz kötött! Részletek a kari honlapon!
ELTE TANÉVNYITÓ	2026. szeptember 4. (péntek)
REGISZTRÁCIÓS IDŐSZAK (elektronikus: Neptunban!)	2026. szeptember 06. (vasárnap) 20:00-ig
Tárgyfelvétel határideje:	2026. szeptember 11. (péntek) 16:00
Első és utolsó tanítási nap (szorgalmi időszak)	2026. szeptember 07. (hétfő) - 2026. december 11. (péntek)

TITOKTARTÁSI ÉS ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott _____ [név],

Neptun-kód: _____

az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar csecsemő- és kisgyermeknevelő szakos hallgatója kijelentem, hogy a képzés tantervében szereplő, külső intézményben folytatott gyakorlatok során tudomásomra jutott, természetes személyekre, ellátottakra, hozzátartozóikra, továbbá az adott intézményekre, szervezetekre, az alkalmazott eljárásokra vonatkozó, azonosítható adatokat bizalmasan kezelem,

- azokat harmadik (természetes vagy jogi) személynek át nem adom,
- azokról harmadik (természetes vagy jogi) személynek nyilatkozatot az adatok tulajdonosának írásban dokumentált engedélye nélkül nem teszek,
- a tanulmányaimhoz kapcsolódó, írásbeli munkákhoz, dolgozatokhoz, kutatáshoz csak a személyazonosításra alkalmas adatok nélkül használom föl,
- magam vagy mások számára azokat haszonszerzési céllal nem használom.

Tudomásul veszem, hogy ez a titoktartási kötelezettség hallgatói jogviszonyom szüneteltetése alatt, illetőleg annak megszűntét követően is terhel.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Polgári Törvénykönyvben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazhatók velem szemben.

A védőnők alapellátási tevékenységének megfigyelésére irányuló gyakorlat során betartom az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. Törvény előírásait.

Kiemelt figyelemmel bírnak a törvény alábbi pontjai:

- 7.§ (1) Az adatkezelő – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – továbbá az adatfeldolgozó az orvosi titkot köteles megtartani.
- 14.§ (1) A gyógykezelés során a kezelést végző orvoson és az egyéb betegellátó személyeken kívül csak az lehet jelen, akinek jelenlétéhez az érintett hozzájárul. (2) B. Akinek erre az intézményvezető vagy az adatvédelemért felelős személy szakmai-tudományos célból engedélyt adott, kivéve, ha ez ellen az érintett kifejezetten tiltakozott.
- 27. § A személyazonosításra alkalmatlan egészségügyi adat időbeli és területi korlát nélkül továbbítható. (Amennyiben a hallgatónak feljegyzést kell készíteni a gyakorlat során, az egészségügyi adatok mellett nem szerepeltethetnek személyazonosító: név, születési idő, lakcím, stb. adatokat.)

Budapest, 2026. _____

a hallgató aláírása

A nyilatkozatot a hallgató előttem tette:

P.H.

ügyintéző aláírása