

AZ ELTE TANÍTÓ- ÉS ÓVÓKÉPZŐ KAR 2026. évi MINŐSÉGFEJLESZTÉSI CÉLJAI

Az ELTE TÓK Kari Tanácsa levélszavazással egyhangúlag elfogadta a 2026. évre vonatkozó ELTE TÓK minőségfejlesztési célokat. (Határozati szám: 2025/2026- 40. sz.)



I. Az előző év minőségfejlesztési tevékenységének vezetői összefoglalója

A 2025. évi minőségfejlesztési ciklus az ELTE Tanító- és Óvóképző Karon egy átfogó intézményi megújulási folyamat meghatározó szakaszát jelentette. A Kar ebben az időszakban olyan stratégiai szintű kommunikációs, humánerőforrás-, kutatási és minőségirányítási alapokat hozott létre, amelyek lehetővé teszik a következő években az adatvezérelt, visszacsatolásalapú és hallgatóközpontú kari működés teljes körű intézményesítését.

A jelentési év során elkészült a Kari Kommunikációs Stratégia 2025- 2030, a Kari HR Stratégia 2025- 2030 és a Kari Kutatási és Publikációs Stratégia 2025- 2030, amelyek egységes ESG- alapú keretrendszerbe szervezik a Kar működésének fejlesztését. A képzési portfólió felülvizsgálata, valamint a hallgatói támogatási rendszer fejlesztése előkészítési fázisban van, így ezek a 2026. évi minőségfejlesztési ciklus kiemelt stratégiai fókuszává váltak.

A 2026. év központi célja a kialakított stratégiák operatív működtetése, az indikátoralapú minőségmérés intézményesítése, valamint a képzési és hallgatói támogatási rendszerek teljes körű kari szintű bevezetése.

II. Az előző évről áthozott kari minőségfejlesztési célok

1. A képzési portfólió eredményességét mérő, publikált indikátorrendszerű képzésfejlesztési rendszer kialakítása, amely magában foglalja a hallgatói eredményességi, lemorzsolódási, kompetenciamérési és munkaerőpiaci beágyazottsági mutatók kari szintű egységesítését.

Felelős: dékán, oktatási dékánhelyettes, Oktatási Bizottság, Minőségfejlesztési Bizottság

Határidő: 2026. szeptember 30.

ESG 1.1; 1.2; 1.7; 1.9

2. Egységes, kari szintű hallgatói támogatási és mentorálási rendszer létrehozása, beleértve a mentorprogram, a jegyzet- és tankönyvellátás, a mentálhigiénés támogatás és a hallgatói kutatásba történő bevonás intézményesítését.

Felelős: Dékán, HÖK

Határidő: 2026. december 31.

ESG 1.3; 1.4; 1.6

3. Oktatói munka egységes, kari szintű minőségellenőrzési és értékelési modelljének kidolgozása és bevezetése a TÓK Teljesítményértékelési Rendszerének és a HR éves folyamatainak teljes körű összehangolásával.

Felelős: Oktatási Bizottság, Minőségfejlesztési Bizottság

Határidő: 2026. június 30.

ESG 1.1; 1.5

4. A kari kommunikációs, HR- és kutatási stratégiák indikátoralapú monitoring rendszerének kialakítása.
Felelős: Minőségfejlesztési Bizottság
Határidő: 2026. június 30.
ESG 1.1; 1.7

5. A kutatási eredmények képzésekbe történő intézményesített, dokumentált és mérhető integrációjának kialakítása.
Felelős: Kari Tudományos Bizottság
Határidő: 2026. december 31.
ESG 1.2; 1.9

6. A kari kutatóműhelyek tematikus működési protokolljának és rendszeres belső értékelési mechanizmusának kidolgozása.
Felelős: Kari Tudományos Bizottság
Határidő: 2026. június 30.
ESG 1.1; Intézmény/képzési terület szakmai tudományos tevékenysége

7. A munkaköri leírások egységesítése és a felelősségi mátrix kari szintű bevezetése.
Felelős: Dékáni Hivatal, HR, tanszékvezetők
Határidő: 2026. március 31.
ESG 1.1; 1.5; 1.6

8. Oktatói karrierutak tanszéki szintű vizualizálása és kommunikálása.
Felelős: tanszékvezetők, HR felelős
Határidő: 2026. június 30.
ESG 1.1; 1.5; 1.6

9. Belépési protokoll (mentorprogram) kialakítása és bevezetése új munkatársak számára.
Felelős: HR, tanszékek
Határidő: 2026. március 31.
ESG 1.1; 1.5; 1.6

10. Kari szintű munkatársi közérzet- és jóllét felmérési benchmark rendszer kialakítása.
Felelős: HR, Minőségfejlesztési Bizottság és a kari szakszervezeti tagok együttműködve
Határidő: 2026. június 30.
ESG 1.1; 1.5; 1.6

III. Új, intézményi minőségcélokhoz kapcsolódó kari célok

11. Fenntarthatósági és ESG-szemponatok beépítése a tantárgyleírásokba, a képzési programokba és a kari működési folyamatokba.
Felelős: Oktatási Bizottság, tanszékek
Határidő: 2026. szeptember 30.
ESG 1.1; 1.2; 1.9
12. Digitális és mesterséges intelligencia alapú pedagógiai módszerek intézményesített bevezetése a képzésbe.
Felelős: Stratégiai és Oktatási dékánhelyettes
Határidő: 2026. december 31.
ESG 1.3; 1.4; 1.9
13. Kari minőségirányítási dokumentációk teljes körű aktualizálása és egységesítése
Felelős: Minőségfejlesztési Bizottság
Határidő: 2026. június 30.
ESG 1.1
14. Hallgatói jólléti, mentálhigiénés és esélyegyenlőségi programrendszer kialakítása és működtetése.
Felelős: HÖK, Minőségfejlesztési Bizottság
Határidő: 2026. december 31.
ESG 1.6

IV. További új kari minőségfejlesztési célok – Stratégiai alprogramok szerint

HR alprogram

15. ESG-alapú, mérhető kari HR működési modell intézményesítése, amely biztosítja a munkatársi teljesítményértékelés, karriertervezés, jóllét és továbbképzés egységes rendszerét.
Felelős: dékán, stratégiai- és oktatási dékánhelyettes, HR
Határidő: 2026. december 31.
ESG 1.1; 1.5; 1.6
16. Munkatársi jólléti és elégedettségi felmérések rendszeres, publikált és visszacsatolt működtetése.
Felelős: stratégiai dékánhelyettes, Minőségfejlesztési Bizottság
Határidő: 2026. december 31.
ESG 1.1; 1.5; 1.6

Kutatási alprogram

17. Kari kutatóműhelyek közösségi alapú működésének megerősítése, éves műhelykonferenciák, publikációs írókörök és módszertani műhelyek bevezetésével.
Felelős: Kari Tudományos Bizottság
Határidő: 2026. december 31.

ESG 1.1; 1.2; Intézmény/képzési terület szakmai tudományos tevékenysége

18. Fokozatszerzési időkeretek beépítése a kari munkatervezésbe, a kutatási idő védelmének intézményesítése.

Felelős: dékán, tudományos dékánhelyettes

Határidő: 2026. június 30.

ESG 1.1; 1.2; Intézmény/képzési terület szakmai tudományos tevékenysége

19. Kari szintű közös kutatási pályázati ciklus bevezetése.

Felelős: tudományos dékánhelyettes

Határidő: 2026. december 31.

ESG 1.1; 1.2; Intézmény/képzési terület szakmai tudományos tevékenysége

20. A kutatási eredmények képzésekbe történő rendszeres, dokumentált beépítésének kialakítása.

Felelős: Kari Tudományos és Oktatási Bizottság, tudományos- és oktatási dékánhelyettes

Határidő: 2026. december 31.

ESG 1.1; 1.2; Intézmény/képzési terület szakmai tudományos tevékenysége

Kommunikációs alprogram

21. Kari digitális jelenlét optimalizálása, a weboldal és közösségi média használat ESG- és MI- tudatos fejlesztése.

Felelős: Kommunikációs Bizottság, stratégiai dékánhelyettes

Határidő: 2026. június 30.

ESG 1.1; 1.2; 1.7; 1.8

22. Tudományos kommunikációs csatornák rendszeresítése a kutatási eredmények nyilvános láthatóságának növelése érdekében. Tudományos kommunikációs csatornák rendszeresítése.

Felelős: Kommunikációs Bizottság, tudományos dékánhelyettes

Határidő: 2026. december 31.

ESG 1.1; 1.2; 1.7; 1.8; Intézmény/képzési terület szakmai tudományos tevékenysége

Nemzetköziesítési alprogram

23. Idegen nyelvű kurzusportfólió bővítése

Felelős: Nemzetközi- és oktatási ügyekért felelős dékánhelyettesek, kari Nemzetközi Bizottság

Határidő: 2026. szeptember 30.

ESG 1.2; 1.4; 1.8

24. Bejövő- és kimenő hallgatói mobilitás ösztönzése és támogatása.

Felelős: Nemzetközi Iroda

Határidő: 2026. december 31.

ESG 1.2; 1.4; 1.8

25. Nemzetközi szakmai gyakorlatok és bölcsődei/óvodai/iskolai partnerségek fejlesztése.

Felelős: oktatási dékánhelyettes, szakigazgatók

Határidő: 2026. december 31.

ESG 1.2; 1.4; 1.8

Dr. habil. Márkus Éva
dékán

Dr. Svraka Bernadett
MFB elnök