



ÚTMUTATÓ A TANÍTÓ SZAKOS, LEVELEZŐ TAGOZATOS HALLGATÓK ZÁRÓTANÍTÁSÁHOZ

A zárótanítás bizottság előtti, önálló tanítás, a záróvizsga része. A zárótanításon a hallgató számot ad arról, hogy – tanító szakos tanulmányainak hasznosításával – képes a gyerekeket az iskola nevelőmunkájába bekapcsolódva tanítani, képes saját órai munkáját szakszerűen értékelni, elemezni, a pedagógiai tevékenységére vonatkozó kérdéseket érdemben megválaszolni.

A zárótanítás tantárgyát a hetedik félév végén a hallgatókkal együtt a karon sorsoljuk ki. A kihúzott tantárgy tanítása 1-4. osztályban, a saját műveltségterületi tárgy húzása esetén 1-6. osztályban is megvalósítható.

A zárótanítási bizottság tagjai

A mentortanítót kérjük, hogy segítsen a zárótanítás szervezésében: a zárótanítás időpontjának egyeztetésében, a zárótanítás feltételeinek biztosításában és előírás szerinti lebonyolításában: a zárótanítás és az azt követő elemző óra kért idejének, helyének, megfelelő körülményeinek a biztosításában (esetleges óracserékkel).

A zárótanítás csak *bizottság* előtt szervezhető. A bizottság elnöke az ELTE TÓK oktatója, tagja a mentortanító, illetve az óra tantárgyának pedagógusa, tiszteletbeli tagja az iskola igazgatója és/vagy helyettese.

A zárótanítás időpontja és helyszíne¹

"A zárótanítás időpontja és helyszíne:

- budapesti iskolában a gyakorlat második hetétől április közepéig, egy egyeztetett napra, órára kell a zárótanítást szervezni,
- a vidéki iskolában összefüggő gyakorlatot teljesítő hallgatók esetében kijelölt budapesti iskolában, osztályban és időpontban kell zárótanítást tartani, ami előtt az iskola hospitálási lehetőséget biztosít az adott osztályban."

A hallgató feladatai a zárótanítás előkészítésében

A zárótanítás előtt legalább két nappal a tanítás tervezetének, eszközeinek elkészítése, bemutatása a mentortanítónak. A tervezet szakmai hibája esetén a tanítás nem kezdhető meg.

A zárótanítás további tennivalói

¹ A német/szerb nemzetiségi képzésben részt vevő hallgatók a nemzetiségi nyelven egy második zárótanítást is tartanak.



A zárótanítás dokumentumait, a hallgató önállóan készített tervezetét, a zárótanítás jegyzőkönyvi űrlapját és a hallgató a tanítás előtt átadja az elnöknek. A tanítást követően a hallgató saját előkészületi és tanórai munkáját a bizottság előtt szakszerűen *elemzi*.

Az elemzés előre megtervezhető részei: az óra kapcsolata a tantervvel, a tananyaggal és a követelményrendszerrel, az óra előzményei, az osztály jellemzése; az óra egységeinek szakmai, pedagógiai, tantárgy-pedagógiai háttere. Az elemzés aktuális részei: az előzetes tervezés és a megtartott óra viszonyának mérlegelése és az egyes tanulói tevékenységek szakszerű elemzése.

A zárótanítás értékelése


- A mentor, illetve a tárgyban illetékes szaktanár és az elnök értékeli az órát. A felkészülés, a gyakorlati megvalósítás és az elemző értékelés figyelembevételével az elnök gyakorlati jegyet állapít meg. Az értékelő véleményt az érdemjeggyel együtt az elnök jegyzőkönyvben rögzíti és gondoskodik a szükséges aláírásokról.
- Az érdemjegy a záróvizsga minősítésének részét képezi.
- Az elégtelen zárótanítást egyszer lehet javítani, a kihúzott tantárgyból.
- Az érdemjegyet a jegyzőkönyvre az elnök jegyzi fel, a zárótanítás tantárgyának megjelölésével.

A szorgalmi időszak vége előtt legalább egy héttel a zárótanítás **kitöltött, aláíratott** jegyzőkönyvét és a zárótanítás tervezetét a Moodle felületre fel kell tölteni, valamint a zárótanítás jegyzőkönyvét a Gyakorlati Képzési Irodában (102-es iroda) is le kell adni!

Késedelmes leadás (legfeljebb egy hét) esetén szolgáltatási díjat kell fizetni!

Köszönjük kollégáinknak, hogy részt vesznek ebben a felelősségteljes munkában!

Budapest, 2026.01.27.


Szabóné Dr. Sziányi Judit
oktatási dékánhelyettes