



Tisztelt Intézményvezető!

Tisztelettel megkérjük, tegye lehetővé, hogy

..... (a hallgató neve; Neptun kódja)

harmadéves, levelező tagozatos, óvodapedagógus hallgatónk adott év szeptember és november közötti időszakában három hetes, **ÓP24LE00A05 Óvodai gyakorlat V.** tanegységét az Ön által vezetett intézményben teljesítse. Kérjük, gyakorlatvezetésre olyan óvodapedagógust válasszon, aki a pedagógus-életpálya rendszerében legalább Pedagógus I. fokozattal rendelkezik. Az óvodai gyakorlat és a zárófoglalkozás tudnivalóit a mellékelt útmutatóban rögzítettük.

Amennyiben a gyakorlat elvégzéséhez hozzájárul, és annak feltételeit biztosítani tudja, kérjük, szíveskedjen a mellékelt *Nyilatkozatot* kitölteni és aláírva, lepecsételve hallgatónkkal részünkre visszaküldeni.

Köszönjük, hogy támogatja az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar munkáját, hallgatónk bevezetését választott hivatásának gyakorlatába.

A gyakorlat végeztével a mentor óvodapedagógus munkáját az egyetem által kiállított tanúsítvánnyal köszönjük meg.

Üdvözlettel:



Svraka Bernadett
Dr. Svraka Bernadett
mb. oktatási dékánhelyettes



Befogadó nyilatkozat

..... (a hallgató neve, NEPTUN kódja)

az ELTE TÓK levelező tagozatos óvodapedagógus hallgatója adott év **szeptember és november** közötti időszakában három hetes, **ÓP24LE00A05 Óvodai gyakorlat V.** tanegységet intézményünkben teljesítheti, ehhez a feltételeket a mellékelt *kari útmutatóban* foglaltak szerint biztosítjuk.

Az óvoda neve:.....

Címe, irányítószámmal:

Telefonszáma:.....

E-mail címe:.....

A mentor-óvodapedagógus hivatalos neve (NYOMTATOTT BETŰVEL):

.....

A mentor-óvodapedagógus e-mail címe:.....

A gyakorlatvezető óvodapedagógus tiszteletdíja: 10 000 Ft, amit megbízási vagy vállalkozói szerződés formájában tudunk kifizetni. A kifizetéshez szükséges szerződés megkötéséhez a Gyakorlati Iroda munkatársa e-mailen fogja megkeresni a gyakorlatvezető tanítót. Amennyiben lemond a tiszteletdíjról, kérjük, aláhúzással jelezze! (Kérjük a megfelelőt aláhúzni!)

Kérem a fent említett összeget.

Nem tartok igényt a tiszteletdíjra.

.....

dátum

.....

intézményvezető

P.h

.....

mentor-óvodapedagógus

Tisztelt Hallgató!

A nyilatkozat moodle-be történő feltöltésének határideje: 2026. október 05.

Késedelmes feltöltés (legfeljebb egy hét => 2026. október 12.) esetén szolgáltatási díjat kell fizetni!

valamint az

I. emelet 102. szobába: 2026. november 3.

Késedelmes leadás (legfeljebb egy hét) esetén szolgáltatási díjat kell fizetni!



Tisztelt Intézményvezető!

Köszönjük, hogy munkatársaival együtt vállalta harmadéves, levelező tagozatos, óvodapedagógus hallgatónk (a hallgató neve; Neptun kódja) háromhetes, **ÓP24LE00A07 Összefüggő külső szakmai gyakorlatának** mentorálását a február és április közötti időszakban.

Tisztelettel megkérjük, hogy segítse végzős hallgatónk zárófoglalkozásának lebonyolításában is, egyúttal felkérjük a zárófoglalkozást értékelő bizottság elnöki tisztségének betöltésére. Kérjük, hogy a bizottság óvodapedagógus tagjával együtt a tervezést, a gyakorlati megvalósítást és az elemzést összesítve véleményezzék a zárófoglalkozást. Kérjük, hogy az értékelő véleményt a megállapított érdemjeggyel együtt rögzítse a jegyzőkönyvben, és vezesse be a Gyakorlati képzési füzetbe.

Köszönjük, hogy szakmai tudásának átadásával segíti az ELTE Tanító- és Óvóképző Kar munkáját, hallgatónk bevezetését választott hivatásának gyakorlatába.

A gyakorlat végeztével a mentor óvodapedagógus munkáját az egyetem által kiállított tanúsítvánnyal köszönjük meg.

Üdvözlettel:



Svraka Bernadett
Dr. Svraka Bernadett
mb. oktatási dékánhelyettes



Befogadó nyilatkozat

..... (a hallgató neve, NEPTUN kódja)

az ELTE TÓK levelező tagozatos óvodapedagógus hallgatója e tanév **február - április** közötti időszakában háromhetes, **ÓP24LE00A07 Összefüggő külső szakmai gyakorlatot (zárófoglalkozással)** intézményünkben teljesítheti, ehhez a feltételeket a mellékelt *kari útmutatóban* foglaltak szerint biztosítjuk.

Az óvoda neve:

Címe, irányítószámmal:.....

Telefonszáma:.....

E-mail címe:.....

A mentor-óvodapedagógus hivatalos neve (NYOMTATOTT BETŰVEL):

.....

A mentor-óvodapedagógus e-mail címe:.....

A gyakorlatvezető óvodapedagógus tiszteletdíja: 10 000 Ft, amit megbízási vagy vállalkozói szerződés formájában tudunk kifizetni. A kifizetéshez szükséges szerződés megkötéséhez a Gyakorlati Iroda munkatársa e-mailen fogja megkeresni a gyakorlatvezető tanítót. Amennyiben lemond a tiszteletdíjról, kérjük, aláhúzással jelezze! (Kérjük a megfelelőt aláhúzni!)

Kérem a fent említett összeget.

Nem tartok igényt a tiszteletdíjra.

.....

dátum

.....

P.h

.....

intézményvezető

mentor-óvodapedagógus

Tisztelt Hallgató!

A nyilatkozat moodle-be történő feltöltésének határideje: 2026. október 05.

Késedelmes feltöltés (legfeljebb egy hét => 2026. október 12.) esetén szolgáltatási díjat kell fizetni!

valamint az

I. emelet 102. szobába: 2025. november 3.

Késedelmes leadás (legfeljebb egy hét) esetén szolgáltatási díjat kell fizetni!



**ÚTMUTATÓ A LEVELEZŐ TAGOZATOS ÓVODAPEDAGÓGUS HALLGATÓK
ÓVODAI GYAKORLAT V. (ÓP24LE00A05) ÉS ÖSSZEFÜGGŐ KÜLSŐ SZAKMAI
(ÓP24LE00A07) GYAKORLATÁHOZ**

Az ötödik és a hatodik tanulmányi félévben levelezős hallgatóink óvodát választanak gyakorlataik színteréül, az óvodavezető által kijelölt mentor-óvodapedagógus irányításával bekapcsolódnak a választott óvoda pedagógiai munkájába, a teljes óvodapedagógusi szerepkör gyakorlásával felkészülnek hivatásukra.

Hallgatóinknak minden gyakorlati napon érvényes Egészségügyi könyvet kell az óvodába vinni.

Kollégáinkat kérjük, hogy szakmai tapasztalataikkal segítsék hallgatónkat abban, hogy az útmutatót követve, eredményesen töltsse el szakmai gyakorlatát.

A gyakorlat vezetője:

A hallgató gyakorlatainak a kari útmutató szerinti irányítását vállaló mentor-óvodapedagógus, aki ellátja a jelölt tevékenységének szakmai felügyeletét, segíti a munka szervezésében, tervezésében, elemzésében, elvárja az önállóságot, de a gyerekcsoport irányításának teljes felelősségét nem bízta a hallgatóra.

A gyakorlat ideje, szervezése

A két féléves összefüggő óvodai gyakorlat 5 hetét egyéni szervezésben, egy választott óvodában, 1 hetet az ELTE Gyakorló Óvodájában kell teljesíteni. A gyakorló óvoda 1 hetes (3 fél nap és egy egész nap) beosztását szeptemberben jelöljük ki hallgatói kérésre. A gyakorlatot az őszi félévben, szeptember és november között, három héten át, 15 egymást követő munkanapon; a tavaszi félévben február és április között, három héten át, 15 egymást követő munkanapon kell teljesíteni. Az ELTE Gyakorló Óvodában a levelezős hallgatók csak hospitálnak és erről a gyakorlati értékelő lapon igazolást kapnak.

A hallgató gyakorlati beosztása – a mentor-óvodapedagógus munkarendjéhez igazodva – lehetőleg tartalmazzon délelőtti és délutáni időszakot is.

A hallgató feladatai az első héten a mentor-óvodapedagógus segítségével

- elkészíti a gyakorlat időbeosztását, a feladatok ütemtervét,
- megismerkedik az óvoda vezetésével, pedagógusaival, munkatársaival, a helyi szokásokkal, az épülettel, a felszereltséggel,
- tájékozik a gyerekcsoportról, megismerkedik a gyerekekkel,
- feljegyzéseket készít a gyerekek tevékenységéről, fejlettségéről, a csoport szokásairól, napirendjéről, a csoportban dolgozók munkájáról,
- megfigyeli a mentor-óvodapedagógus minden tevékenységét,
- tanulmányozza a helyi nevelési programot és a működés egyéb helyi dokumentumait.

A gyakorlat további feladatai az őszi, három hetes gyakorlaton

- a külső világ tevékeny megismerése (matematika, környezet), az anyanyelvi – irodalmi, a vizuális, az ének-zenei nevelés területein tervezeteket készít; tervezeteit, eszközeit előzetesen bemutatja mentorának, akinek útmutatásai alapján kiegészíti, javítja,
- elkészült tervezeteit megvalósítja: differenciált tanulásirányítást végez a külső világ tevékeny megismerése (matematika, környezet), az anyanyelvi-irodalmi, az ének-zenei és a vizuális nevelés területén. /A foglalkozások megtartását a külső világ tevékeny megismerése (matematika, környezet) tevékenységgel kell kezdeni./

- a megtartott foglalkozásokat feljegyzni a *Gyakorlati értékelő lapra* megfelelő oldalára.

A gyakorlat további feladatai a tavaszi, három hetes gyakorlaton

- folytatja tevékenységének pedagógiai tervezését a nevelési területeken: a testnevelés, a külső világ tevékeny megismerése, az anyanyelvi - irodalmi, vizuális, ének-zenei nevelés területein is tervezeteket készít; (Az 5. és 6. félévben együttesen az összes nevelési területen készít tervezetet.) tervezeteit, eszközeit előzetesen bemutatja mentorának, akinek útmutatásai alapján kiegészíti, javítja,
- elkészült tervezeteit megvalósítja: differenciált tanulásirányítást végez,
- a megtartott foglalkozásokat feljegyzni a *Gyakorlati értékelő lapra*

A hallgató munkájának értékelése

Arra kérjük a mentor-óvodapedagógust, hogy a hallgatóval közösen naponta elemezzék, értékeljék a gyakorlat tevékenységeit.

Kérjük a mentor-óvodapedagógust továbbá, hogy mind a két gyakorlat végén a hallgató munkájáról alkotott véleményét a *Gyakorlati értékelő lapon* fejtse ki, és javasoljon öt fokozatú érdemjegyet mind az őszi, mind a tavaszi tevékenységéről.

A mentor-óvodapedagógus írásos véleménye és a portfólió vezetése alapján a neveléstudományi oktató a félévek végén bevezeti az Óvodai gyakorlat V. és az Összefüggő külső szakmai gyakorlat minősítését az elektronikus nyilvántartásba.

Az adott tanév február és április közötti időszakában a hallgató mentor-óvodapedagógusát kérjük, hogy segítsen a *zárófoglalkozás* szervezésében: időpontjának egyeztetésében, feltételeinek biztosításában.

Hallgatóinknak sikeres és örömteli gyakorlatokat kívánunk.

Kollégáinknak köszönjük, hogy támogatják az ELTE Tanító- és Óvóképző munkáját, hallgatónk bevezetését választott hivatásának gyakorlatába.

Dr. Svraka Bernadett
mb. oktatási dékánhelyettes

ÚTMUTATÓ A LEVELEZŐ TAGOZATOS ÓVODAPEDAGÓGUS HALLGATÓK ZÁRÓFOGLALKOZÁSÁHOZ

A zárófoglalkozás bizottság előtti, önálló óvodai tevékenység, a záróvizsga része. A zárófoglalkozáson a hallgató számot ad arról, hogy a helyi pedagógiai munkába bekapcsolódva - tanulmányainak hasznosításával - képes az óvodapedagógus feladatait ellátni, a kisorsolt fejlesztési terület tanulásirányítási teendőit az óvodapedagógus tennivalóinak egészébe építve végrehajtani, és képes saját munkáját szakszerűen értékelni, elemezni, az arra vonatkozó kérdéseket érdemben megválaszolni.

A zárófoglalkozás lebonyolításának szabályai

A zárófoglalkozások a hatodik félévi, három hetes gyakorlat utolsó hetében szervezhetők.

- Az ötödik félév végén a hallgatók időpontot és fejlesztési területet húznak.
- A **hatodik félévi három hetes gyakorlat** színhelyére kell a zárófoglalkozást szervezni. A zárófoglalkozás csak **bizottság** előtt szervezhető. Kérjék fel a bizottság elnökének az óvodavezetőt vagy helyettesét, a bizottság tagja a mentor-óvodapedagógus legyen. Zárófoglalkozás csak bizottság előtt szervezhető.

A hallgató feladatai a zárófoglalkozás előkészítésében

- a zárófoglalkozás egyeztetése az óvodai csoport óvodapedagógusával és a felkért elnökkel,
- legalább két héttel a zárófoglalkozás időpontja előtt az óvodapedagógus felkérése a témakijelölő lap kitöltésére, a kitöltött témakijelölő lapot a megadott elektronikus felületre kell feltölteni legalább egy héttel a zárófoglalkozás előtt.
- a *foglalkozás tervezetének* elkészítése a zárófoglalkozás előtt legalább *két nappal*, a tervezet és az *előkészített eszközök* bemutatása a mentor óvodapedagógusnak.

A zárófoglalkozás további tennivalói

- a zárófoglalkozás napján a témakijelölő lap, a tervezet és a jegyzőkönyvi űrlap átadása a bizottság elnökének, majd 7.30 és 9.30 között *az óvodai csoport életének önálló irányítása*, a napirend szerinti feladatok (gondozás, játék) ellátása, a megtervezett foglalkozás megvalósítása
- ugyanezen a napon 10.00 - 11.00-ig a hallgató saját előkészületi és csoportbeli munkáját a bizottság előtt szakszerűen elemzi. Az elemzés előre megtervezhető részei: a HOP, valamint a helyi szokások figyelemmel kísérése a zárófoglalkozás tervezésében és végrehajtásában; az óvodai csoport jellemzése; a pedagógiai, pszichológiai, szakmódszertani elvek érvényesülése. Az elemzés aktuális részei: az előzetes tervezés és a megtartott foglalkozás viszonyának mérlegelése, az egyes gyerekek magatartásának, tevékenységének szakszerű elemzése

A zárófoglalkozás értékelése

A felkészülés, a gyakorlati megvalósítás és az elemző értékelés figyelembevételével a bizottság tagjai véleményt nyilvánítanak, és a zárófoglalkozásra **ötfokozatú érdemjegyet adnak**.

A teljesítményt összegző, értékelő véleményt a javasolt érdemjeggyel együtt a mentor-óvodapedagógus bejegyzí a *Zárófoglalkozás jegyzőkönyvébe*, a bejegyzéseket a bizottság elnöke is hitelesíti aláírásával.

Az érdemjegy a záróvizsga minősítésének részét képezi.

Az elégtelen zárófoglalkozást – azonos körülmények között – *egyszer* lehet javítani.

Köszönjük az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, hogy részt vesznek ebben a felelősségteljes munkában!

Dr. Svraka Bernadett
mb. oktatási dékánhelyettes