



Tisztelt Intézményvezető!

Tisztelettel megkérjük, tegye lehetővé, hogy

.....(a hallgató neve, NEPTUN kódja)

harmadéves óvodapedagógus hallgatónk **az adott tanév február – április** hónapjában **nyolchetes** (német nemzetiségi szakirányon az öthetes magyar), **ÓP24NA00A07 Összefüggő külső szakmai gyakorlatot (zárófoglalkozással)** az Ön által vezetett intézményben* teljesítse. Kérjük, gyakorlatvezetésre olyan óvodapedagógust válasszon, aki legalább 7-10 éve végzi munkáját, diplomás, és lehetőleg részt vett szakirányú továbbképzésen. Az összefüggő gyakorlat és a zárófoglalkozás tudnivalóit a mellékelt útmutatóban rögzítettük.

Amennyiben a gyakorlat elvégzéséhez hozzájárul, és annak feltételeit biztosítani tudja, kérjük, szíveskedjen a mellékelt *Nyilatkozatot* kitölteni, és aláírva, lepecsételve hallgatónkkal részünkre visszaküldeni.

A gyakorlatvezetésért nem áll módunkban tiszteletdíjat fizetni, de tanúsítványt állítunk ki az elvégzett mentori munkáról a pedagógus előmeneteli rendszert szabályozó 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra tekintettel.

Köszönjük, hogy támogatja az ELTE Tanító- és Óvóképző munkáját, hallgatónk bevezetését választott hivatásának gyakorlatába.

Üdvözlettel:



Szandra Bernadett
Dr. Svraka Bernadett
mb. oktatási dékánhelyettes

* Az. Nftv. 44.§, valamint a 230/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet alapján az összefüggő gyakorlatért a hallgatót nem illeti meg díjazás, amennyiben költségvetési szervnél teljesíti a gyakorlatot. A gyakorlatukat nem költségvetési szervnél (egyházi, alapítványi fenntartású intézmények) teljesítő hallgatók díjazását a fogadó intézménynek kell vállalnia.
<http://allamhaztartas.kormany.hu/koltsegvetesi-szervek>



Befogadó nyilatkozat

.....(a hallgató neve, NEPTUN kódja)

az ELTE TÓK óvodapedagógus hallgatója az adott félév **február – április** közötti időszakában nyolchetes (német nemzetiségi szakirányon az öthetes magyar), **ÓP22NA00A07 Összefüggő külső szakmai gyakorlatot (zárófoglalkozással)** intézményünkben teljesítheti, ehhez a feltételeket a mellékelt *kari útmutatóban* foglaltak szerint biztosítjuk.

Az óvoda neve:

Címe, irányítószámmal:

Telefonszáma:.....

E-mail címe:.....

A mentor-óvodapedagógus hivatalos neve (NYOMTATOTT BETŰVEL):

.....

.....

dátum

.....

P.h

.....

intézményvezető

mentor-óvodapedagógus

Tisztelt Hallgató!

A nyilatkozat moodle-be történő feltöltésének határideje: 2026. október 12.

Késedelmes feltöltés (legfeljebb egy hét => 2025. október 19.) esetén szolgáltatási díjat kell fizetni!



Befogadó nyilatkozat

.....(a hallgató neve, NEPTUN kódja)

az ELTE TÓK óvodapedagógus hallgatója az adott félév **február – április** közötti időszakában nyolchetes (német nemzetiségi szakirányon az öthetes magyar), **ÓP22NA07N17 Összefüggő német nemzetiségi gyakorlatot (zárófoglalkozással)** intézményünkben teljesítheti, ehhez a feltételeket a mellékelt *kari útmutatóban* foglaltak szerint biztosítjuk.

Az óvoda neve:

Címe, irányítószámmal:

Telefonszáma:.....

E-mail címe:.....

A mentor-óvodapedagógus hivatalos neve (NYOMTATOTT BETŰVEL):

.....

.....

dátum

.....

P.h

.....

intézményvezető

mentor-óvodapedagógus

Tisztelt Hallgató!

A nyilatkozat moodle-be történő feltöltésének határideje: 2026. október 12.

Késedelmes feltöltés (legfeljebb egy hét => 2025. október 19.) esetén szolgáltatási díjat kell fizetni!



ÚTMUTATÓ AZ ÓVODAPEDAGÓGUS HALLGATÓK ÖSSZEFÜGGŐ KÜLSŐ SZAKMAI GYAKORLATÁHOZ

Az utolsó, hatodik tanulmányi félévben hallgatónk óvodát* választ összefüggő gyakorlatának színteréül. (Ha egyházi vagy alapítványi fenntartású intézményt kíván választani, a feltételekről információt a gyakkepzes@tok.elte.hu címen lehet kérni.) Az óvodavezető által kijelölt mentor-óvodapedagógus irányításával bekapcsolódik a választott óvoda pedagógiai munkájába, a teljes óvodapedagógusi szerepkör gyakorlásával felkészül hivatására.

Kérjük, hogy a gyakorlati hely választásának feltételeiről tájékozódjon a mellékelt dokumentumból.

Hallgatóinknak minden gyakorlati napon érvényes *Egészségügyi könyvet* kell az óvodába vinni.

Kollégáinkat kérjük, hogy szakmai tapasztalataikkal segítsék hallgatónkat abban, hogy az útmutatót követve, eredményesen töltsse el szakmai gyakorlatát.

A gyakorlat vezetője

A hallgató gyakorlatának a kari útmutató szerinti irányítását vállaló mentor-óvodapedagógus, aki ellátja a jelölt tevékenységének szakmai felügyeletét, segíti a munka szervezésében, tervezésében, elemzésében, elvárja az önállóságot, de a gyerekcsoport irányításának teljes felelősségét nem bízta a hallgatóra.

A gyakorlat ideje, szervezése

A szorgalmi időszak első nyolc hetében, *adott félév február – április* közötti időszakában, egyéni szervezésben, egy választott óvodában kell teljesíteni a komplex gyakorlatot.

A gyakorlat időtartama alatt a hallgató – a mentor-óvodapedagógushoz igazodva, délelőtt vagy délután – minden héten *négy napot* tölt választott gyakorlóhelyén, egy napon pedig kötelező tantervi órákon vesz részt a karon. Az egyetem tavaszi szünetében a hallgató nem köteles gyakorlatát az óvodában teljesíteni, de ha mégis ott tartózkodik, akkor azt külön igazolni kell az óvodapedagógusnak a gyakorlati értékelő lapon.

A hallgató folyamatos feladata a gyakorlaton:

- a gondozási teendők önálló ellátása,
- a szabad játék önálló támogatása,
- mindennapos mozgásos játékok önálló vezetése.

A hallgató feladatai az első héten különösen:

A mentor-óvodapedagógus segítségével

- elkészíti a gyakorlat időbeosztását, a feladatok ütemtervét,
- megismerkedik az óvoda vezetésével, pedagógusaival, munkatársaival, a helyi szokásokkal, az épülettel, a felszereltséggel,
- tájékozódik a gyerekcsoportról, megismerkedik a gyerekekkel,
- feljegyzéseket készít a gyerekek tevékenységéről, fejlettségéről, a csoport szokásairól, napirendjéről, a csoportban dolgozók munkájáról,
- megfigyeli a mentor-óvodapedagógus minden tevékenységét,
- tanulmányozza a helyi nevelési programot és a működés egyéb helyi dokumentumait.

- Az: Nftv. 44.§, valamint a 230/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet alapján az összefüggő gyakorlatért a hallgatót nem illeti meg díjazás, amennyiben költségvetési szervnél teljesíti a gyakorlatot. A gyakorlatukat nem költségvetési szervnél (egyházi, alapítványi fenntartású intézmények) teljesítő hallgatók díjazását a fogadó intézménynek kell vállalnia.
<http://allamhaztartas.kormany.hu/koltsegyvetesi-szervek>

A hallgató feladatai a második héttől különösen:

- bekapcsolódik a mentor-óvodapedagógus minden tevékenységébe, egyre fokozódó önállósággal tervezi és szervezi a nevelőmunkát, az óvodai csoport napirendjét,
- figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, gyakorolja az egyéni fejlesztés tervezését,
- biztosítja a gyerekek játékaának feltételeit, bekapcsolódik a játékba, segíti a játéktevékenység fejlődését,
- a Verselés, mesélés; Ének, zene, énekes játék, gyermektánc; Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka; Mozgás; A külső világ tevékeny megismerése területén, *2-2 részletes vázlatot készít*; ezeket, valamint eszközeit előzetesen bemutatja mentorának, akinek útmutatásai alapján javítja,
- elkészült vázslatait megvalósítja: differenciált tanulásirányítást végez az anyanyelvi-irodalmi, ének-zenei és a vizuális nevelés, valamint a környezet tevékeny megismerése és a testnevelés területén, ezeket felvezeti a *Gyakorlati értékelőlapra*,
- részt vesz a gyerekek egyéni szükségleteihez alkalmazkodó gondozási teendők ellátásában,
- tapasztalatokat gyűjt a szülőkkel való kapcsolattartásról és együttműködésről,
- részt vesz értekezleteken, adminisztratív teendőkben, rendezvények, kirándulások szervezésében,
- a gyakorlat minden tevékenységéről *portfóliót* kell vezetnie, amihez a *Csoportos gyakorlat V.* (esetelemzés) kurzus neveléstudományi oktatója ad útmutatást, és ellenőrzi a naplót, valamint a zárófoglalkozás tervezetét.

A hallgató munkájának értékelése

Arra kérjük a mentor-óvodapedagógust, hogy a hallgatóval közösen naponta elemezzék, értékeljék a gyakorlat tevékenységeit. Az elemző megbeszélést követően az óvodapedagógust kérjük, hogy az Értékelő lap megfelelő rovataiban röviden jellemezze a hallgató munkáját.

Kérjük a mentor-óvodapedagógust, hogy a hallgató nyolcheti tevékenységéről adjon összefoglaló elemzést, az Értékelőlapon **szövegesen és ötfokozatú gyakorlati jeggyel** értékelje a hallgató munkáját.

A gyakorlat utolsó heteiben kerül sor a zárófoglalkozásra, aminek színhelye az összefüggő szakmai gyakorlatnak otthont adó óvoda.

A zárófoglalkozás tervezetét, a kérdőívet és a pontosan kitöltött, aláíratott *Gyakorlati értékelőlapot* a szorgalmi időszak vége előtt legalább **két héttel a megadott elektronikus felületre kell feltölteni, ahol az elektronikus nyilvántartásba bevezetjük a minősítéseket.**

Késedelmes leadás (legfeljebb egy hét) esetén szolgáltatási díjat kell fizetni!

A portfóliót az ÓP24NA00A06 Óvodapedagógus szakmai készségfejlesztés tantárgy oktatójának kell leadni.

Kollégáinknak köszönjük, hogy elkötelezett munkájukkal hozzájárulnak óvodapedagógus hallgatóink gyakorlatának eredményességéhez!

ÚTMUTATÓ AZ ÓVODAPEDAGÓGUS HALLGATÓK ZÁRÓFOGLALKOZÁSÁHOZ

A zárófoglalkozás bizottság előtti, önálló óvodai tevékenység, a záróvizsga része. A zárófoglalkozáson a hallgató számot ad arról, hogy a helyi pedagógiai munkába bekapcsolódva – tanulmányainak hasznosításával – képes az óvodapedagógus feladatait ellátni. A karon kisorsolt fejlesztési terület tanulásiirányítási teendőit az óvodapedagógus tennivalóinak egészébe építve eredményesen végrehajtja, saját munkáját szakszerűen elemzi, értékeli, az arra vonatkozó kérdéseket érdemben megválaszolja.

A német/szerb nemzetiségi szakirányon nemzetiségi nyelvű zárófoglalkozást is kell tartani.

A zárófoglalkozás időpontja

Az óvoda vezetője és a mentor-óvodapedagógus által meghatározott nap a nyolchetes szakmai gyakorlat utolsó időszakában, általában utolsó két hetében, adott év március – április között.

A zárófoglalkozási bizottság

A bizottság elnöke az óvoda vezetője, esetlegesen az óvodapedagógus szak szakfelelőse, tagja a mentor-óvodapedagógus. Zárófoglalkozás csak bizottság előtt szervezhető.

A zárófoglalkozás fejlesztési területe

A hallgató a karon kihúzza a zárófoglalkozás tevékenységi területét.

A témakijelölő lap kitöltése, a téma és az időpont bejelentése a karon

A zárófoglalkozásra kijelölt nap előtt két héttel a hallgató átadja a mentor-óvodapedagógusnak a témakijelölőt, megkéri, hogy határozza meg a megadott terület foglalkozásának témáját, töltsse ki a lapot. A kitöltött témakijelölő lap másolatát a 102-es szobában kell leadni vagy a gyakkepzes@tok.elte.hu címre kell elküldeni legalább egy héttel a zárófoglalkozás előtt.

A zárófoglalkozás tervezetének bemutatása

Két nappal a zárófoglalkozás előtt a hallgató köteles bemutatni a tervezetét és eszközeit a mentor-óvodapedagógusának, aki a tervezetet jóváhagyja.

A hallgató feladatai a zárófoglalkozáson

A dokumentumok átadása

A zárófoglalkozás napján 7.30-kor a hallgató átadja a bizottság elnökének a tervezetet, a témakijelölő lapot, a jegyzőkönyvet és a *Gyakorlati értékelő lapot*.

Az óvodai csoport életének önálló irányítása

A zárófoglalkozás napján 7.30 és 9.30 óra között ellátja a napirend szerinti feladatokat (gondozást, játékot) és megvalósítja a megtervezett foglalkozást.

Ugyanezen a napon 10.00 – 11.00 óra között a hallgató a bizottság előtt szakszerűen *elemzi* saját előkészületét és a csoportbeli munkáját. Az elemzés előre megtervezhető részei: a helyi nevelési program, valamint a helyi szokások figyelemmel kísérése a zárófoglalkozás tervezésében és végrehajtásában; az óvodai csoport jellemzése; a pedagógiai, pszichológiai, szak módszertani elvek érvényesülése. Az elemzés aktuális részei: az előzetes tervezés és a megtartott foglalkozás viszonyának mérlegelése, a teljes pedagógiai folyamat szakszerű elemzése.

A zárófoglalkozás értékelése

A felkészülés, a gyakorlati megvalósítás és az elemző értékelés figyelembevételével a bizottság tagjai véleményt nyilvánítanak, és a zárófoglalkozásra **ötfokozatú érdemjegyet adnak**.

A teljesítményt összegző, értékelő véleményt a javasolt érdemjeggyel együtt a mentor-óvodapedagógus bejegyzí a *Záíófoglalkozás jegyzőkönyvébe*, a bejegyzéseket a bizottság elnöke is hitelesíti aláírásával.

Az érdemjegy a záróvizsga minősítésének részét képezi.

Az elégtelen zárófoglalkozást – azonos körülmények között – *egyszer* lehet javítani.

**A szorgalmi időszak vége előtt legalább két héttel a zárófoglalkozás
témakijelölő lapját és a jegyzőkönyvet
a megadott elektronikus felületre kell feltölteni.**

Késedelmes leadás (legfeljebb egy hét) esetén szolgáltatási díjat kell fizetni!

Köszönjük az óvoda vezetőjének, pedagógusainak, hogy részt vesznek ebben a felelősségteljes munkában!

Dr. Svraka Bernadett
mb. oktatási dékánhelyettes