

## Tájékoztató a kivételes tanulmányi rendi kérelem benyújtásáról

- **Kizárólag a NEPTUN tanulmányi rendszeren keresztül**, elektronikus formában adhatók le a kivételes tanulmányi rendi kérelmek.
- Határidő: az adott félév **kurzusfelvételi időszakának a vége**. HKR 74. § (9)
- A Neptunban két különböző menüpontban **kétféle kivételes tanulmányi rendi kérvény** érhető el:
  - ✓ a **sima**, nem Erasmus programban teljesítendő, az adott félévben felvett **tárgyakra vonatkozó űrlap**
  - ✓ az **Erasmus programban**, a külföldi fogadó intézményben **végzendő tárgyakra vonatkozó űrlap**
- Amennyiben a kérvényező nem vesz részt Erasmus programban, akkor a **sima kivételes tanulmányi rendi** űrlapot szükséges kitöltenie.
- Az **Erasmusos hallgatók** számára külön tájékoztató készült, mely részletezi a kétféle kivételes tanulmányi rendi űrlappal kapcsolatos tudnivalókat, s eltérő határidőket. Az **Erasmus tájékoztató** elérhető a <https://www.tok.elte.hu/> kari honlap *Oktatás > Tanulmányi Hivatal > Általános információk* menüpontjában.

## Technikai tudnivalók a kivételes tanulmányi rendi kérvények leadásához

A „sima” kivételes tanulmányi rend elektronikus kérelem az **Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés** menüpontból érhető el. Ezt a kérvényt tölthetik ki azok a hallgatók, akik a kivételes tanulmányi rendet **nem Erasmus programban való részvétel miatt** kérelmezik. **A kérvény csakis akkor elérhető (lévén, hogy az adott félévre felvett tárgyakhoz kötődik), mikor a hallgató az aktuális félévre már megtette a féléves bejelentését és kiválasztotta az aktív státuszt!**

### A kérvény-leadás menete:

1. Az **Ügyintézés/Kérvények/Kérvény kitöltés** menüpontban a *Kitölthető kérvények* alatt található az itthoni teljesítésű tárgyak kivételes tanulmányi rendi kérvénye **TÓK-Kivételes tanrend általános** néven. A kérvény sorának végén megjelenő *Megtekintés* jelre kattintva nyílik meg a kérvény sablonja. A *Kitöltés megkezdése* jelre kattintva megnyílik a sablon.
2. A kérvény kitöltése és mellékletei:

A kérvényben a személyes adatokat a rendszer a Neptunban tároltakkal tölti fel. A kérelem kitöltésekor válassza ki azt a **tanegységet a félévre felvett kurzusainak listájából**, melyre kivételes tanulmányi

rendi kérelmet szeretne leadni! A kurzus oktatójának a nevét, valamint a kivételes tanulmányi rendi kérelem **indoklását** és a kért **kedvezmény típusát** a hallgatónak kell kitöltenie.

**Mellékletek:** A kérelem kötelezően csatolandó melléklete **az indoklást alátámasztó hiteles dokumentum** (pl. orvosi igazolás, születési anyakönyvi kivonat, sportolói igazolás, teljesítésigazolás stb.)

A kötelező mellékletet a *Dokumentumok hozzárendelése* gombbal kell feltölteni **a kérvény leadása után**.

A *Kérvény leadása* gomb megnyomása utána jelenik meg az ablak, ahol a dokumentum csatolható, azaz a *Dokumentum csatolása* gomb végig szürke és inaktív a kérvény kitöltése során.

A kérvény leadása ugyan technikailag lehetséges a kötelező melléklet csatolása nélkül, de **a hiányosan leadott kérvények érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek**. A feltöltendő fájlok és mellékletek mérethatára maximum 2 megabájt. Kérjük, hogy a kötelező mellékletek csatolását az elektronikus kérvény leadása **után** tegye meg a *Dokumentumok hozzárendelése* gomb alkalmazásával.

## A kivételes tanulmányi rendi kérelmek elbírálása

A kérvények neptunbeli leadását követően a kérelmeket a Tanulmányi Hivatal küldi meg állásfoglalásra a Neptunban az illetékes véleményezőnek, a kurzus oktatójának.

A leadott elektronikus kérelem a **Leadott kérvények** fülön tekinthető meg időkorlát nélkül, az ott elérhető pdf nyomtatható, saját részre elmenthető. A leadott kérvények státusza szintén itt tekinthető majd meg. Leadás után az **„Ügyintézés alatt”** státusz jelenik meg automatikusan. A kérvények elbírálása folyamatos, a döntésről legkésőbb a szorgalmi időszak harmadik hetének utolsó napjáig kapnak a hallgatók értesítést. Az elbírálásról először kérelme státuszának módosulásából fog értesülni. Ezt követően a részletes indoklást és adatokat tartalmazó határozat is rögzítésre kerül a rendszerbe. Ez utóbbi eljárásról személyes üzenetet is fog kapni a Neptunban.

**Amennyiben a szabályzatban jelzett leadási határidőn túl áll elő a hallgató vagy közvetlen hozzátartozója egészségi állapotában a hallgatót tanulmányaiban akadályozó változás**, akkor az elektronikus kivételes tanulmányi rendi kérelem benyújtására soron kívül lehetőséget biztosítunk a Neptunban. Erre vonatkozó igény esetén kérjük ezt jelezni sürgősen a [th@tok.elte.hu](mailto:th@tok.elte.hu) elérhetőségen!

Kérdés esetén keresse a Tanulmányi Hivatalt félfogadási időben vagy [e-mailen](mailto:th@tok.elte.hu).

ELTE TÓK Tanulmányi Hivatal

## **Melléklet**

### **A KIVÉTELES TANULMÁNYI REND**

#### **74. §**

(1) A hallgató kérésére a kari tanulmányi bizottság a szakért, illetőleg a kérvényben foglalt tárgyért felelős oktatási szervezeti egység véleményére tekintettel kivételes tanulmányi rendet engedélyezhet.

(2) Kivételes tanulmányi rend engedélyezésének indoka lehet:

- a) kiemelkedő tanulmányi eredmény,
- b) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti, kiemelkedő szakmai-tudományos tevékenység, beleértve a szakkollégiumi tagságot, a tutorálást és a honorácior státuszt is,
- c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény melletti egyetemi közéleti tevékenység,
- d) külföldi tanulmányi ösztöndíj vagy az adott félévet meg nem haladó időtartamú, olyan külföldi munkavállalás, ami előzetes kreditvizsgálat alapján szakmai kreditként befogadható,
- e) szüléssel, csecsemőgondozással, a 14. életévét be nem töltött gyermek nevelésével, illetve 14. életévét betöltött fogyatékos vagy tartósan beteg személy gondozásával, ellátásával kapcsolatos indokok,
- f) a hallgató vagy közvetlen hozzátartozójának egészségi állapotára vonatkozó körülmény,
- g) első osztályú, élsportolói tevékenység, nemzeti válogatott kerettagság,
- h) a tantervben rögzített külső szakmai gyakorlaton való részvétel,
- i) külföldi hallgató esetében a Magyarországra való bejutás lehetetlenülése
- j) az egyetemen belül eltérő képzési helyszínen folytatott párhuzamos képzés.

(3) Nem engedélyezhető kivételes tanulmányi rend tanulmányok melletti munkavégzésre vagy külföldi nyelvtanfolyamon való részvételre hivatkozással.

(4) Kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtása a (2) a)–c) pont esetén legalább 50 kredit megszerzése, illetve két félév eredményes lezárása után lehetséges, kivéve a szakkollégista hallgatókat, akik – az előzőekben meghatározott időpontoktól függetlenül – a szakkollégiumi tagság elnyerését követően kérhetik a kivételes tanulmányi rendet. A tanulmányi eredmény megítélésének egységes szempontjait a kar előzetesen meghatározhatja és kihirdetheti.

(5) A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben tárgyanként föl kell tüntetni a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket, valamint csatolni kell a kérelem indokát alátámasztó igazolásokat, egyéb dokumentumokat.

(6) A kivételes tanulmányi rend iránti kérelemhez tárgyanként csatolni kell a tárgyfelelős oktató előzetes támogatását a tárgy teljesítéséhez biztosított kedvezmény konkrét meghatározásával.

(7) A kivételes tanulmányi rend keretében a hallgató a következő kedvezményekben részesíthető:

- a) részleges vagy teljes felmentés az óralátogatási kötelezettség alól,
- b) vizsgaidőszakon kívüli vizsga(ák) letételének engedélye,
- c) a tantervben meghatározott követelményeknek a képzési tervben előírtaktól eltérő idejű vagy tartalmú teljesítése,
- d) egyéb kedvezmény (pl. egymásra épülő tárgyak együttes felvétele és teljesítése, helyettesítő tárgy, kutatás teljesítése, a kurzusok távolléti úton való teljesítése stb.).

(8) Kivételes tanulmányi rend egy eljárásban legfeljebb egy félévre engedélyezhető, de korlátlan számban ismételhető.

(9) **A kivételes tanulmányi rend iránti kérelem benyújtásának határideje – a (10) és (11) bekezdésben foglalt kivétellel – a kurzusfelvételi időszak vége.** A kérelmet a hallgató alapkarán kell benyújtani, függetlenül attól, hogy esetleg más kar tárgyával kapcsolatos kérést és hozzájárulást is tartalmaz. Hiányosan, pl. igazolások vagy a tárgyfelelős oktató(k) hozzájárulása nélkül benyújtott kérelem – hacsak nem az érintett félév rangsorolósos kurzusfelvételi időszakának kezdete előtt érkezett – érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül. Hiánypótlásra csak azon kérelmek esetében van lehetőség, amiket a hallgató a tárgyfélév kurzusfelvételi időszakát megelőzően nyújtott be. (10) A (9) bekezdés szerinti határidők alól mentesíthető a külföldi tanulmányi (pl. Erasmus) ösztöndíjjal összefüggésben beadott kérelem abban az esetben, ha a hallgató igazolja, hogy a pályázati folyamat elhúzódása akadályozta a határidőre való benyújtásban.

(10) **A (9) bekezdés szerinti határidők alól mentesíthető a külföldi tanulmányi vagy külföldi szakmai gyakorlati (pl. Erasmus) ösztöndíjjal összefüggésben beadott kérelem abban az esetben,** ha a hallgató igazolja, hogy az ösztöndíjjal kapcsolatos folyamat elhúzódása akadályozta a határidőre való benyújtásban.

(11) **A (2) bekezdés f) pontjában rögzített indokra hivatkozással megfogalmazott kérelmek benyújtására folyamatos lehetőséget kell biztosítani.**

#### 489.§<sup>1</sup>

ad 74. §

(1) A tanítói alapszak tanítási gyakorlatát, az óvodai és a bölcsődei gyakorlatokat nem lehet a tantervben előírttól eltérő módon teljesíteni, de a gyakorlatvezető pedagógussal történt előzetes egyeztetés után eltérő időszakban lehet végrehajtani.

(2) **Kivételes tanulmányi rend engedélyezhető a képzés utolsó évében, ha a hallgató pedagógusi munkakörben az ELTE valamely köznevelési intézményében dolgozik, vagy olyan köznevelési intézményben, mellyel a Tanító- és Óvóképző Kar szakmai együttműködésben rögzített partneri kapcsolatban áll.**

---

<sup>1</sup> Megállapította a CXCI/2023. (XII. 11.) Szen. sz. határozat. Hatályos: 2023. XII. 12. napjától.