

ÁTJELENTKEZÉSI KÉRELEM**ELTE TÓK Budapesti képzési helyszín**

KÉRELMEZŐ NEVE: _____

KÉRELMEZŐ ÉRTESÍTÉSI CÍME, TELEFONSZÁMA, E-MAIL CÍME: _____

JELENLEGI INTÉZMÉNY NEVE: _____

SZAK, TAGOZAT: _____

FINANSZÍROZÁSI FORMA: _____

MŰVELTSÉGI TERÜLET/SPECIALIZÁCIÓ: _____

ÁTVÉTELRE KÉRT SZAK, TAGOZAT: _____

KÉRT MŰVELTSÉGI TERÜLET/SPECIALIZÁCIÓ: _____

INDOKLÁS: _____

A CXXXII/2018. (VI. 25.) SZÁMÚ SZENÁTUSI HATÁROZAT ALAPJÁN AZ ÁTVÉTELI KÉRELEM BENYÚJTÁSA TÉRÍTÉSI DÍJAS SZOLGÁLTATÁS. A KÉRELEMHEZ A BEFIZETÉST IGAZOLÓ ÁTUTALÁSI BIZONYLAT CSATOLÁSA SZÜKSÉGES. TUDOMÁSUL VESZEM, HOGY A TRANZAKCIÓS IGAZOLÁS NÉLKÜL BENYÚJTOTT KÉRELMEM ÉRVÉNYTELEN.¹

ÁTVÉTEL ESETÉN A MÁR TELJESÍTETT TÁRGYAK NEM BIZTOS, HOGY PONTOSAN ILLESZKEDNEK A FOGADÓ INTÉZMÉNY MINTATANTERVÉBE, ÍGY A KÉPZÉSI IDŐ AZ INTÉZMÉNYVÁLTÁS KÖVETKEZTÉBEN MEGNŐHET. A KÉPZÉSI TARTALMAK ELTÉRŐ ÜTEMEZÉSÉBŐL EREDŐ TANULMÁNYI KÖVETKEZMÉNYEKET, A KÉPZÉSI IDŐ ESETLEGES MEGHOSSZABBODÁSÁT AZ ÁTVÉTELI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁVAL VÁLLALOM.

DÁTUM: _____

KÉRELMEZŐ ALÁÍRÁSA

CSATOLT DOKUMENTUMOK²:

HALLGATÓI JOGVISZONY IGAZOLÁS	
LECKEKÖNYV / TELJESÍTÉSIGAZOLÁS HITELESÍTETT MÁSOLATA	
TANTERVI HÁLÓ	
A FELVÉTELI ELJÁRÁS SORÁN BENYÚJTOTT DOKUMENTUMOK (ÉRETTSÉGI, NYELVIZSGA BIZONYÍTVÁNY, OKLEVÉL)	
ÁTUTALÁSI BIZONYLAT	

¹ AZ ÁTUTALÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK (ÖSSZEG, SZÁMLASZÁM STB.) A DOKUMENTUM TÁJÉKOZTATÓ RÉSZÉBEN OLVASHATÓK!

² ÜGYINTÉZŐ TÖLTI KI.

ELTE HALLGATÓI KÖVETELMÉNYRENDSZER

34.§

(1) A más felsőoktatási intézményben már hallgatói jogviszonnal rendelkező személy azon kar dékánjához intézett kérelemben kérheti átvételét az Egyetemre, amelyik kar ellátja az érintett szak(pár) alapkarának funkcióját.

- (2) A kérelmező – a képzési és létszámkapacitásokra is figyelemmel – abban az esetben vehető át,
- egy lezárt félévet követően, amennyiben a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezésekben meghatározott átvételi feltételeknek megfelel;
 - a beiratkozás félévében, ha a másik felsőoktatási intézményben teljesített felvételi eredményei alapján felvételének évében az Egyetem kérelemmel érintett képzésére felvételt nyert volna, és ezt a kérelemmel érintett képzést gondozó karra vonatkozó különös részi rendelkezések lehetővé teszik;
 - ha a hallgatói jogviszonya elbocsátás vagy fegyelmi úton való kizárás miatt nem szűnt meg, illetőleg vele szemben az elbocsátás vagy kizárás feltételei nem állnak fenn;
 - ha az átadó intézményben az adott szakon folytatott tanulmányaival nem haladta meg a képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt.

Az átvételt kérelmező hallgató számára felvételi, alkalmassági, illetve különbözeti vizsga írható elő. A vizsgát a (4) bekezdés szerinti döntési határidőt megelőzően kell teljesíteni.

(3) Az átvételi kérelmek elbírálása tárgyában első fokon a dékán vagy a dékán jogkörében az oktatási dékánhelyettes jár el. A dékán döntésének előkészítéséhez az átvételi kérelmet a kari tanulmányi bizottság és/vagy más kari fórum – különösen a kreditátviteli bizottság, a szakfelelős – véleményezheti.

(4) **Az átvételi kérelmek benyújtásának jogvesztő határideje július 1., illetőleg január 20.** A kérelmet mellékleteivel együtt az illetékes kari TH-ba kell benyújtani az érintett képzési helyen. Hiánypótlásra a kar által meghatározott határidővel van lehetőség, annak figyelembevételével, hogy az átvételi kérelemre a határozatot a regisztrációs időszak végéig kell meghozni.

- (5) A hallgatónak a következő dokumentumokat kell csatolnia az átvételi kérelemhez:
- igazolást az érvényes hallgatói jogviszonyáról,
 - hitelesített kreditigazolást az elvégzett tanulmányairól, ennek hiányában teljesítésigazolást és a teljesített tárgyak hitelesített leírását,
 - azon okmányok másolatát, amelyeket a felvételihez be kellett nyújtania (pl. érettségi bizonyítvány, oklevél, nyelvvizsga-bizonyítvány).

(6) Átvétel esetén a hallgató hallgatói jogviszonya a korábbi felsőoktatási intézménnyel megszűnik. Az átvételről hozott határozatban rendelkezni kell arról, hogy az átvett hallgató mely képzésen, – ilyen képzési elem esetén – melyik szakirányon/specializáción/műveltségi területen, milyen munkarendben és finanszírozási formában folytathatja a tanulmányait. Az átvételi határozatot elektronikus úton, valamint postai úton vagy személyes átvétellel is kézbesíteni kell a hallgatónak.

(7) A kreditátviteli eljárásban teljesítettként elismert tanulmányi egységek együttes kreditértéke – a jelen Szabályzat 51. § (6) bekezdésében megfogalmazottakat kivéve – nem lehet több az adott szak (ideértve a doktori képzést is) tantervi követelményeiben meghatározott, a diploma megszerzéséhez szükséges összkreditérték 50%-ánál. Ettől szakterületi azonosság esetén a dékán egyetértésével el lehet térni, azzal a megkötéssel, hogy a hallgató az adott képzésben a végbizonyítvány megszerzéséhez az Egyetemen legalább a képzés kreditértékének harmadát köteles teljesíteni.

(8) Az átvett hallgató a korábban teljesített kurzusainak elfogadására kreditátviteli eljárást kezdeményezhet a szorgalmi időszak harmadik napjáig, a határidő elmulasztása esetén igazolási kérelemnek helye nincs, azonban a hallgató rendes kreditátviteli kérelmet a későbbiekben is benyújthat.

(9) A bármely okból lefolytatott kreditátviteli eljárás során a munkatapasztalattal megszerzett ismeret igazolására a kari kreditátviteli bizottság – a szakfelelős véleményének figyelembevételével – követelményeket (pl. kritériumfeltétel teljesítése) fogalmazhat meg.

(10) A kreditátviteli kérelmet – az 51. § (6) bekezdés szerinti újra felvettek kivételével – a kurzusfelvételi időszak végéig kell benyújtani, mellékelve a befogadni kért tárgy hitelesített kreditigazolását vagy az ennek tartalmilag megfelelő egyéb igazolás(oka)t (pl. leckekönyv és hitelesített tárgytematika).

(11) A kreditátviteli bizottság döntéséhez szükség esetén kikérheti az érintett szakterület véleményét. A bizottság által elfogadott tárgyakat elismert voltát a TH az Elektronikus Tanulmányi Rendszerben megfelelően rögzíti.

(12) Ha a kreditátvitellel teljesíteni kívánt tárgyat a hallgató a kurzusfelvételi időszakban fölveszi, elfogadása esetén a TH a kurzus felvételét törli.

34./A §

(2) **Más felsőoktatási intézményben osztatlan tanárképzésen tanulmányokat folytató hallgató** a 34. §-ban foglaltakon túl az alábbi feltételek fennállása esetén kérheti átvételét az Egyetem azonos osztatlan tanárképzésére:

- a) az osztatlan tanárképzésen rendelkezik legalább két lezárt félévvel,
- b) tanulmányai során félévente legalább 15 kreditet teljesített,
- c) átvételét tanulmányi és személyi körülményei indokoltá teszik.

476. §

ad.34. §

(1) A Karra az a jelentkező vehető át egy lezárt félévet követően, aki

- a) azonos szakra nyert felvételt,
- b) nincs olyan, a Kar adott szakjának képzési tervében szereplő tanegysége, melyet háromszori felvétel után sem teljesített,
- c) nincs olyan, a Kar adott szakjának képzési tervében szereplő tanegysége, melyet 4 érdemjegyszerzési kísérellettel sem teljesített,
- d) legalább 25 kreditet teljesített félévente, és kreditindexe legalább 4,00.

(2) Az átvételről az oktatási dékánhelyettes dönt.

(3) A megadott határidők elmulasztása jogvesztő, a határidőn túl benyújtott kérelmeket a TÓK TH érdemi elbírálás nélkül elutasítja.

(4) Külföldi intézményből a magyar nyelven folyó azonos képzésre irányuló átvételnél az alkalmassági vizsga sikeres teljesítése is az átvétel feltétele.

(5) Átvétel tárgyában kérvény benyújtására személyesen vagy postai úton van lehetőség, elektronikus úton, ímélben nem.

(6) Szakváltás a Karon belül nem lehetséges.

(7) Angol nyelven meghirdetett képzésre felvett vagy átvett hallgató esetében az angol nyelvű szakon az oklevélszerzés feltétele, hogy a hallgató a képzés mintatanterv szerinti kötelező és kötelezően választható tantárgyai mindegyikét angol nyelven teljesítse.

(8) Angol nyelvű képzésre felvételt vagy átvételt nyert hallgató számára az angol nyelvű képzés mintatanterve szerinti kötelező és kötelezően választható tantárgyakra a képzés nyelvére való tekintettel kizárólag angol nyelven teljesített kreditek kerülhetnek beszámításra.

Az Átvételi kérelem térítési díja és utalási információk

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Szenátusának döntése alapján a CXXXII/2018. (VI. 25.) számú szenátusi határozat szerint az átvételi kérelem benyújtása és az átvételi eljárás lefolytatása (az eredmény és a döntés tartalmától függetlenül) térítési díjas szolgáltatás. Az átvételi kérelem eljárási díja 9.000,- Ft.

A szolgáltatási díj (9 000 Ft) megfizetéséhez szükséges információk

A díjat az alábbi oldalon tudja befizetni: <https://epay.elte.hu/ext/index>

Az adatkezelési tájékoztatók elfogadása után kérjük, válassza ki a kart / szervezeti egységet ("Kar (szervezeti egység)" mező), amelynél a másodlatot igényli, majd a "Fizetési jogcím" mezőben válassza a "térítési díj" opciót. Javítsa a darabszámot, amennyiben az helytelen és adja meg az úrlapon szereplő díj összegét. A kiválasztott díjat tegye a kosárba és a felületen a további szükséges lépések elvégzésével fizesse be az összeget. A befizetésről a felületen megadott e-mail címére számlát fog kapni, ezt csatolja az úrlaphoz.